



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira abril 2026

Señor(a)

ANDREA POTES RIAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9024614

COORDINADOR ACADÉMICO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril 2026

Referencia: No 9024614 del año 2026

Gustavo Adolfo Roldan Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113652268 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/Cte. (\$48.164.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS OCHENTA Y NIEVEMIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/Cte. (\$3.789.998), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. (\$1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.



Objeto:

Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participo en las reuniones de equipo ejecutor	ACTAS equipo ejecutor Listado asistencia reunión equipo ejecutor
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas asignadas	Instrumento soporte de Alistamiento entregado y aprobado por el equipo de apoyo pedagógico. Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago. Informe de horas del mes objeto de pago
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportaron inasistencias de los aprendices	Pantallazo de plataforma Sofía de reporte de inasistencias del aprendiz
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Entrega cuenta de cobro mes de marzo en plataforma SECOP II Entrega de informe de legalización del mes de marzo	Captura de pantalla de plataforma secop II Captura correo electrónico de envío de informe de legalización del mes de marzo



5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Reporte de juicios evaluativos	Reporte de juicios evaluativos
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral	No se realizo esta actividad para el periodo de pago	No se realizo esta actividad para el periodo de pago
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	No se realizo esta actividad para el periodo de pago	No se realizo esta actividad para el periodo de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	24726	pradera	11 de marzo	11 de marzo
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 1081244091 de la planilla, Eps (Salud Total) Pensión (Colfondos) y ARL (Positiva) del mes de marzo.

Cordialmente,

Gustavo Adolfo Roldan Mera
Contratista
C.C. No. 1113652268 De Palmira

ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) Contrato 9024614 de 2026
COORDINADOR ACADEMICO